

## Guía para la PRESENTACIÓN ONLINE DE PROYECTOS

En este documento os presentamos una serie de recomendaciones e instrucciones para cumplimentar la ficha-formulario de presentación de proyectos.

- Tened en cuenta que, una vez presentado el proyecto (durante la fase de subsanación y revisión) os iremos solicitando documentación que acredite los requisitos solicitados a la entidad y a las personas que la representan ante esta convocatoria.

Es imprescindible que comprobéis el correo de contacto con frecuencia para ir atendiendo a nuestras demandas, tanto de documentación legal, como de posibles dudas o aclaraciones técnicas sobre el proyecto. La documentación que solicitaremos aparece publicada en las bases de la convocatoria.

- A esta convocatoria sólo pueden concurrir entidades debidamente constituidas (esto es, que tengan un CIF -código de identificación fiscal- que identifique como persona jurídica a una entidad).
- Es recomendable no presentar más de un proyecto por entidad. Aunque para esta 1ª edición no hemos limitado el número de proyectos posibles por entidad, en la fase de validación, en caso de haberse presentado varios proyectos distintos por parte de la misma entidad, seleccionaremos uno de ellos para pasar a la fase de validación.
- Recomendación operativa: la presentación de proyectos se hace a través de un **formulario online, accesible desde <http://www.ganarmostoles.org/mostoles-con-ganas/>**

**No está permitida la edición del formulario una vez enviado.** Por tanto, recomendamos que se elaboren los contenidos en un documento aparte (hoja de procesador de texto, por ejemplo) y que luego se copie el texto o información en cada campo del formulario. Y que, en cualquier caso, se revise bien la información antes de enviarla.

- El formulario consta de varias páginas. Sólo se permite avanzar de página cuando se han rellenado todos los campos obligatorios (\*marcados con asterisco\*) de la página actual, pero sí se permite volver hacia atrás, y en principio los datos registrados en páginas posteriores se mantienen.

**CAPACIDAD OPERATIVA**

Describe brevemente la experiencia de los/as organizadores/as del proyecto en este campo \*

« Atrás    Continuar »

75% completado

## Guía para la PRESENTACIÓN ONLINE DE PROYECTOS

- Sobre datos de contacto: por cuestiones de Protección de Datos, en este formulario sólo podemos recoger teléfonos y cuentas de correo electrónico que no sean personales. Es decir, que sean de la entidad (no es obligatorio contar con dominio propio de correo). En la siguiente fase, en caso de que sirvan para facilitar la comunicación, sí podremos pedir datos personales –teléfono, correo, NIF- que inscribiremos en un fichero debidamente registrado en la agencia de protección de datos.

### Resumen de contenidos del formulario:

**Página 1: Datos de la entidad promotora**

**Página 2: datos de las personas responsables de la entidad.**

**Página 3: Objetivos y actividades del promotor**

**Página 4:**

**Objetivos y actividades del promotor**

**Descripción de la entidad promotora \***  
incluya una breve descripción de su organización/grupo (actividades habituales, afiliación a otras organizaciones, etc.)  
EN RELACIÓN CON EL ÁMBITO CUBIERTO POR EL PROYECTO

**Papel de la entidad promotora en el proyecto \***  
describa el papel de su organización/grupo en el proyecto.

**¿Cuenta actualmente (o ha contado) la entidad promotora con alguna otra subvención o fuente de ingresos para este proyecto? \***  
Si se ha financiado o se está financiando mediante otras vías el proyecto que se envía

Sí

No

Otro:

**CAPACIDAD OPERATIVA**

**Describe brevemente la experiencia de los/as organizadores/as del proyecto en este campo \***

## Guía para la PRESENTACIÓN ONLINE DE PROYECTOS

### Página 5.

Describimos los campos.

Algunos campos de texto están limitados a un **número máximo de caracteres** (incluyendo espacios) que indicamos en este documento a continuación de la explicación de cada campo.

No existe mínimo de caracteres.

*Es importante que no excedáis ese número máximo de caracteres para que la aplicación os permita enviar el proyecto.*

*Si queréis dar más información o aportar algún elemento añadido –imágenes, vídeos, tablas, etc.- podéis remitirlo por correo electrónico, indicando que se trata de una ampliación de información de la información técnica del proyecto, y poniendo en el asunto el nombre del proyecto.*

- **Identificación del proyecto y descripción.**
- **Fechas.**
- **Relación del proyecto con los objetivos de la convocatoria.**
- **Reseña del proyecto.** Si el proyecto es validado para pasar a la fase de votación abierta, este texto será publicado y se utilizará como descripción de la candidatura para la votación digital abierta. Sé concis@ y clar@ y no te excedas de 600 caracteres.
- **Descripción.**  
*2000 caracteres*
- **Contexto, origen y justificación.** Enmarcar el proyecto en base a la situación actual, a qué necesidades detectadas pretende responder; cómo este proyecto pretende incidir en la mejora y cambio social para la población mostoleña.  
*1500 caracteres*
- **Segmento poblacional objetivo del proyecto.**
- **Objetivos del proyecto.** Detallar objetivo/s general/es y específicos, y argumentarlos.  
*1500 caracteres*
- **Metodología del proyecto y fomento de la participación.** Qué enfoque, metodología, acciones y herramientas se van a emplear para conseguir los objetivos. Cómo esas herramientas fomentan la participación y el empoderamiento de vecinos/as de Móstoles.  
*1500 caracteres*
- **Resultados y efectos esperados.** Qué impacto, resultados y efectos se esperan obtener con este proyecto. Si tienes formulados indicadores, detállalos.  
*1500 caracteres.*
- **Fases y cronograma.** Indica las fases previstas a lo largo de todo el proyecto para su ejecución, incluyendo actividades preparatorias y actividades de evaluación.  
*1000 caracteres.*
- **Presupuesto solicitado.** Gastos que se prevén. Repasa las bases para comprobar que los gastos que introduces son financiables con Móstoles con Ganas. Intenta detallar todo lo posible el presupuesto, las diferentes partidas, conceptos y cantidades. Si el proyecto cuenta con otras fuentes de ingresos, detallarlas.  
*1000 caracteres.*